

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Межрайонная инспекция ФНС России №4 по РСО-Алания

ОГРН 1021500822650  
• 28 • октябрь 20 02 г.

ГРН 2141514004333  
• 09 • сентябрь 20 14 г.

Начальник \_\_\_\_\_ /подпись/



Утверждено  
решением Собрания  
представителей  
Алагирского района  
от 27.03.2014 г. № 5-22-4

# Положение о финансовом управлении администрации местного самоуправления Алагирского района

2014 год

## I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации местного самоуправления Алагирского района (далее - финансовое управление) является отраслевым органом администрации местного самоуправления Алагирского района и подчиняется в своей деятельности Главе администрации местного самоуправления Алагирского района.

1.2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Республики Северная Осетия-Алания, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Алагирский район, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Собрания представителей и АМСУ Алагирского района.

1.3. Содержание финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - казенное учреждение, имеет печать со своим наименованием, штампы, текущие, бюджетные и другие счета.

1.5. Полное наименование управления: Финансовое управление администрации местного самоуправления Алагирского района.

Сокращенное наименование: Финансовое управление Алагирского района.

1.6. Юридический адрес финансового управления: 363240, РСО-Алания, г. Алагир, ул. С. Кодоева, 45.

## II. Задачи и функции финансового управления

2.1. Основными задачами финансового управления являются:

- участие в реализации единой финансовой политики Алагирского района;
- разработка проекта местного бюджета и обеспечение его исполнения;
- составление отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и внебюджетных фондов, за соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления;
- разработка учетной и налоговой политики;
- анализ кредиторской и дебиторской задолженности бюджетополучателей средств местного бюджета;
- обеспечение своевременности расчетов с кредиторами и поставщиками бюджетополучателей средств местного бюджета;



- координация деятельности структурных подразделений АМСУ Алагирского района, исполнительных органов регионального и федерального уровней с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования Алагирский район (далее также местный бюджет);

- участие в мероприятиях, направленных на пополнение доходов бюджета муниципального образования Алагирский район во взаимодействии с УФНС России по РСО-Алания и структурными подразделениями АМСУ Алагирского района; выявление задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Алагирский район, и ее погашение;

- проведение анализа и мониторинга поступлений налогов и сборов в бюджет муниципального образования Алагирский район.

2.2. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития района;

- участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению экономики;

- участвует в формировании целевых муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета;

- участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- разрабатывает и представляет в администрацию местного самоуправления района основные направления бюджетной и налоговой политики;

- составляет проект бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период на основе прогноза доходов, проведенных расчетов и обоснований расходов по всем распорядителям и получателям и представляет его с необходимыми документами и материалами главе администрации местного самоуправления Алагирского района и Собранию представителей Алагирского района;

- осуществляет подготовку проектов решений Собрания представителей Алагирского района о внесении изменений и дополнений в бюджет района, а также об исполнении бюджета района за истекший год;

- осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собрания представителей Алагирского района, постановлениями и распоряжениями администрации местного самоуправления района, уточнение бюджетных назначений, доводит уведомления об изменениях бюджетных ассигнований до всех распорядителей и получателей бюджетных средств;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета;

- организует исполнение бюджета района;

- ведет реестр расходных обязательств района;



- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- ведет муниципальную долговую книгу района;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- составляет сводную бюджетную роспись доходов и расходов местного бюджета, обеспечивает финансирование распорядителей в размере ассигнований, согласно решению о бюджете, утвержденному Собранием представителей Алагирского района в пределах фактического поступления доходов и других поступлений в местный бюджет;
- представляет на рассмотрение главе администрации местного самоуправления района предложения по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов на нужды социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и других расходов бюджета;
- осуществляет блокировку расходов в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов местного бюджета;
- участвует в разработке предложений по совершенствованию системы муниципальных органов исполнительной власти и их структуры; подготавливает предложения о предельной численности работников муниципальных органов исполнительной власти и размере ассигнований на содержание этих органов;
- участвует в разработке предложений по развитию рынка муниципальных ценных бумаг;
- проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии и тематические проверки поступлений и расходования средств местного бюджета. Результаты проверок доводятся до главы администрации местного самоуправления для принятия соответствующих мер;
- контролирует в установленном порядке рациональное и целевое использование средств внебюджетных фондов и других муниципальных средств;
- организует и ведет учет и контроль исполнения бюджета района, анализирует сводную бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета района;
- проводит ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий-получателей средств местного бюджета, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений;
- взаимодействует с кредитными учреждениями по вопросам предоставления кредитных ресурсов;
- организует работу по заключению договоров о предоставлении кредитов;
- подготавливает документы на оформление кредитов;
- организует работу по своевременному погашению займов и возврату полученных кредитных средств в установленные сроки;

- осуществляет работу по подбору кадров, организует в установленном порядке повышение квалификации работников финансового управления.

### III. Права и обязанности

#### 3.1. Финансовое управление имеет право:

- получать от органов исполнительной власти необходимые материалы и данные для составления проекта бюджета района и осуществлять контроль за его исполнением;
- получать от налоговых органов и территориальных органов федерального казначейства необходимые материалы и данные для составления проекта бюджета района и осуществления контроля за его исполнением;
- запрашивать в установленном порядке материалы по целевым бюджетным и внебюджетным фондам, проектам их бюджетов и отчеты об исполнении;
- запрашивать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления планирования бюджета района, внебюджетных фондов, контроля за рациональным и целевым использованием средств местного бюджета;
- принимать меры к нарушителям бюджетного законодательства, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и действующим законодательством, а именно: блокировку расходов, изъятия бюджетных средств, приостановление операций по счетам кредитных организаций, наложение штрафа и другие;
- принимать в процессе ревизий и проверок меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины и неэффективного использования средств, давать указания об устранении этих нарушений;
- проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и организациях, финансируемых из районного бюджета;
- рассматривать просьбы отделов и управлений администрации местного самоуправления района (распорядителей и получателей бюджетных средств) о перераспределении ассигнований между отдельными подразделениями, требующих изменения росписи доходов и расходов районного бюджета и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам;
- разрабатывает предложения об источниках покрытия затрат, связанных с социальной защитой малообеспеченных категорий населения и других дополнительных расходов бюджета.

#### 3.2. Финансовое управление обязано:

- действовать в рамках действующего законодательства и настоящего Положения;
- своевременно отчитываться о результатах своей деятельности главе АМСУ Алагирского района.



#### IV. Организация работы финансового управления

- 4.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации местного самоуправления Алагирского района
- 4.2. Начальник финансового управления имеет двух заместителей.
- 4.3. Обязанности заместителей определяются начальником финансового управления.
- 4.4. Финансовое управление состоит из следующих отделов: бюджетный отдел, отдел учета и контроля.
- 4.5. Заместители и начальники отделов в составе финансового управления, другие работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником финансового управления.
- 4.6. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций.
- 4.7. Начальник финансового управления:
  - представляет финансовое управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
  - руководит деятельностью финансового управления;
  - распределяет обязанности между заместителями начальника финансового управления, начальниками отделов;
  - вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;
  - разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления, разрабатывает должностные инструкции начальников структурных подразделений и сотрудников финансового управления;
  - утверждает структуру и штаты финансового управления в пределах установленного фонда оплаты труда и численности его работников;
  - назначает на должность и освобождает от должности работников управления;
  - представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению;
  - принимает решения о привлечении к ответственности работников управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;
  - открывает и закрывает в кредитных организациях текущие и иные счета. Совершает по ним операции, подписывает и утверждает финансовые документы;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществляет личный прием граждан, представителей организаций и юридических лиц.

4.8. На должность начальника финансового управления может быть назначено лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование;
- имеющее опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита – не менее 3 лет; или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- обладающее знаниями Конституции РФ, бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов.

#### V. Ликвидация и реорганизация управления

5.1. Прекращение деятельности управления может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации (преобразование, присоединение, слияние, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директору  
гидрометеорологического  
7/сент) август

Народному  
определению  
гидрометеорологического  
дело гидрометеорологического  
дело

